内蒙古大学

科研基础设施和科研仪器开放共享管理平台

报销管理模块使用手册

----课题组负责人

为简化报账流程,使学校仪器开放共享平台更好的服务于校内科 研人员,仪器共享平台已于近日完成与学校财务系统的对接,并上线 "报销管理"模块。此后共享平台未报账的使用记录,请各课题组负 责人通过"报销管理"模块进行线上报销,如无特殊情况,平台代理 单位原则上不再接受线下报销申请。

仪器共享平台"报销管理"模块报销流程如下:



(推荐使用谷歌浏览器进行报销相关操作,确保各功能及页面打印显示正确。)

- 1, 课题组负责人: 查看并授权经费卡
 - 课题组负责人登陆共享平台后,点击系统左边栏"报销管理"模块内的经费管理->我的经费->更新,可查看当前由本人负责的所有经费卡(新增项目需再次点击【更新】按钮);

GENEE LIMS	内蒙古大学报销管理					Q
经费管理	我的经费					
报轴项目	经费卡号					表示 更新
报销单						
	項目编号	项目名称	部门名称	负责人	测试费余额(元)	授权人员
	11600-00223	蛋白质的相互作用和翻译后修饰	生命科学学院	李想	显示余额	设置主要
	21800- 41600	发展亲和质谱技术用于高效筛选6蛋白偶联受体的激动型配体	生命科学学院	李想	显示余额	设置 查看
	21800- 00025	基于G蛋白偶联受体与配体相互作用	生命科学学院	李想	显示余额	设置查看

• 课题组负责人点击单个项目右侧【设置】按钮,勾选人员并点击

【保存】,即完成对课题组内人员可使用经费卡的授权;

	内蒙古大学报销管理			Ċ
经费管理	经费卡号:			
报始神	负责人	8000	项目确号 11600-00233	鴱凾砤粅 蜤垖釽勆鼿互作聑粡輣碠后暬咘
	设置可用用户范围:			
	人员名称	学工号		疫家
	□ 全选 人员名称	学工号	所在课题组	人员类型
	☑ 李想	111984026	李想课题组	本课题组PI
	□ 吴仪	31715131	李想课题组	本课题组学生
	□ 梁欢	31813211	李想课题组	本课题组学生
	□ 王力宏	31815024	李想课题组	本课题组学生
	一	31912108	李想课题组	本课题组学生

- 2, 普通用户: 申请预约, 同时选择经费卡
 - 用户在申请仪器预约/送样时,可以选择已被授权的经费(未被 授权的经费卡不在列表中显示);

2020/07/20	2020/07/21	2020/07/22	2020/07/23
周一 添加使用	预约		× ^{周四}
酒竹合い	<u>م</u>		
现的情况			
主题	仪器使用预约		
美型	预约 ▼		
预约者	吴仪(李想课题组)		
起始时间	2020/07/21 11:10:00		
结束时间	2020/07/21 11:39:59		
备注:			
关联项目	-	▼	
经费卡号	-		
	蛋白质的相互作用和翻译后修饰		
	发展亲和质谱技术用于高效筛选G蛋白偶)	铁受体的激动型配体	
antin terset internet in the			

- 3, 仪器负责人: 确认收费
 - 用户使用仪器所产生的收费记录进入仪器负责人"待确认收费"
 列表中,待仪器负责人确认后,收费记录进入各课题组负责人"报 销项目"页面列表中。已确认的收费记录不能修改。
- 4, 课题组负责人: 调整报销项目
 - 课题组负责人可在报销管理->报销项目中查看组内全部经过仪
 器负责人确认的共享计费;

	内蒙古大学报销管理								Q
经费管理	报呐项目								
报韩项目	组内报轴项目								
超時单	计获编号 修改经费卡号 生成胶锅单	温馨提示: 同 一经费	使用者 卡号的服确项目生成 <u>资报</u>	5 m	¢	通名称			故
	□ 经费卡号	入账账号	计数编号	使用者	收费 (元)	收费仪器	仪器负责人	仪器负责人电话	操作
	11600-00223	123456	004235	吴仪	158	共聚焦基微镜	刘萌	4995555	校回 修改经费卡号
	11600-00223	123456	004258	吴仪	300	酶标仪	李淳字	4997777	驳回 修改经费卡号 >

 课题组负责人可勾选"报销项目"内的一条或多条记录,点击【修 改经费卡号】,选择"可用经费"下拉列表内的项目,点击【保 存】完成调整/选择经费卡号(未选择经费卡号的报销项目无法 进入下一步"生成报销单");

	内蒙古大学报销管理								Ċ
经非管理	报购项目 组内报酬项目								
拉码单	计获编号 橡胶经费卡号 生成服务单	温馨提示: 同一经费	使用者	j dat.		以關名称			就家
	 ·	入账账号 123456 123456	计原始号 004235 004258	使用者 吳仪 吳仪	收票 (元) 158 300	收费仪器 共聚焦基微镜 商标仪	仪器负重人 刘萌 季府宇	仪器负责人机结 4995555 4997777	操作 (2) (4次)(2長十年 2) (5) (4次)(2長十年) 2) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5

更改经费卡			×
可用经费列表	请选择		\$
		关闭	保存

课题组负责人如对收费有异议,可联系仪器负责人确认,确需修改的可点击【驳回】,该使用记录自动退回至待仪器负责人确认状态;

内蒙古大学报销管	管理							
报纳项目								
组内报销项目								
计赛编号		使用者		6	(譜名称			
								設成
修改经费卡号 生成	波赫单 温馨提示:同一经费	卡号的服贿项目生成一张报酬	5#					
修改经费卡号 生成 □ 经费卡号	返納単 温馨提示:同一经费 入账账号	卡号的服确项目生成一张报制 计数编号	使用者	收费 (元)	收费仪器	仪器负责人	仪器负责人电话	操作
核改经要卡号 生成 <u>经表卡号</u> 11600-00223	透明单 温馨提示:同一经费 入版账号 3 123456	卡号的报纳项目生成一张报4 计 提输号 004235	使用者 吴仪	收费 (元) 158	收购仪器 共聚焦基微镜	仪器负责人 刘崩	仪器负责人电话 4995555	設加 (改通)
 總說經費未零 经數未零 11600-00223 11600-00223 	 	上号的服装项目生成一张服装 计保编号 004235 004258	6単 使用者 足仪 足仪	牧康 (元) 158 300	收康仪器 共聚焦显微镜 酶标仪	仪器负责人 刘娟 孝祥宇	仪器负责人电话 4995555 4997777	器作 (双回) (202表卡号 初回) (202表卡号

确认驳回		×
您确定将机主已确认收费的该条记录驳回么		
	关闭	确认

- 5, 课题组负责人: 生成并提交报销单
 - 课题组负责人可勾选"报销项目"内的多条记录,点击【生成报
 销单】,系统将根据"同一卡号的报销项目生成一张报销单"的规则自动生成报销单;

	内蒙古大学报销管理								Ċ
经费管理	报呐项目								
报轴项目	组内报销项目								
驳纳神	计推编号 修改投册卡号 生成级纳利	^最 温馨境示:同一经费-	使用者	5 th	e	2番名称			液素
	□ 经费卡号	入账账号	计数编号	使用者	收费 (元)	收费仪器	仪器负责人	仪器负责人电话	操作
	✓ 11600-00223	123456	004235	吴仪	158	共聚焦基微镜	刘朝	4995555	校园 修改经费卡号
	☑ 11600-00223	123456	004258	吴仪	300	酶标仪	李淳字	4997777	驳回 修改经费卡号
	<								>

 课题组负责人确认报销单无误后点击【提交】按钮,报销单自动 推送至财务系统,同时在财务系统冻结该项目测试费科目下对应

金额。已提交的报销单不能修改,报销单状态变为【报销中】;

LABSCOUT LIMS	内蒙古大学	单报销管理	内蒙古大学报销管理 (
经费管理 报销项目	报销单号: 2 ^{《服]}	202007100001										
投销单	经费卡号: 11600 总金额: ¥458 返回 修改	⊢00223 经费卡号 撒	建交									
	报销单明细	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	仪器组织机构	使用者姓名	使用者所属课题组	确认收费时间	收费 (元)	收费类型	收费备注			
	004235	共聚焦显微镜 酶标仪	生命科学学院 生命科学学院	吴仪 吴仪	李想课题组 李想课题组	2020-06-30 15:30:28 2020-5-29 10:20:36	¥158 ¥300	使用收费送样收费	使用时间:2020-06-19 10:00:03-11:28:05 送样10个,单价Y30/个, 开机费Y0, 共计Y300			
	总计:¥458								_			

- 课题组负责人如需调整报销项目(删除或增加),可点击【撤回】
 按钮,该报销单中计费记录返回至报销项目列表页,课题组负责
 人可重新勾选生成报销单。
- 6, 课题组经办人线下投递报销单:
- 报销单状态变为【报销中】即可自行打印报销预约单及计费明细,
 按照一般报账要求由相关负责人签字;
- 待报销单报销状态变为【已开票】后,课题组经办人联系奥都科技(联系电话: 4992411,地址:内蒙古大学留学生公寓 B 座 4 楼)领取纸质发票、报销明细盖章及合同(如需要);

- 将报销纸质材料(按报账要求由相关负责人签字)线下投单至学 校财务大厅收单处;
- 财务报账成功、费用到账后,系统将为报账课题组自动充值相对
 应的额度。报销单报销状态变更为已报销。

【注意】共享平台已实现与财务系统的对接,预约单投递后请勿在财 务系统中重复新增预约报销单!!!

常见问题

 已经开票并在财务系统做账,但报销款尚未到账的使用记录如何 处理?

答:请课题组负责人关注财务系统中该笔款项报账进度,待完成报销、 款项到账后及时联系奥都科技(电话: 0471-4992411)将对应使用记 录标记为已报销,期间请勿在共享平台中提交报销申请,避免出现同 一使用记录重复报账的情况。

 报销项目页面为何仅显示课题组【仪器收费】列表中的部分收费 记录?

答:课题组产生的所有收费记录都会显示在本课题组【仪器收费】列 表页,只有经过仪器负责人确认、且未报销的收费记录才会显示在报 销项目页面。

3, 已经生成了报销单,为何迟迟没有完成报账?

答: 生成报销单后需注意以下三点: (1) 生成报销单后请务必确认点 击【提交】按钮, 否则报销单只保存在共享平台中并未推送至财务系 统, 报销状态显示为【未报销】; (2) 提交报销单后务必关注报销状 态, 变更为【已开票】后请及时联系奥都科技领取报销材料; (3) 需 将报销材料按照财务要求投递至学校财务处。

4,本人为项目负责人的经费未显示在经费管理->我的经费中怎么办?

答:请课题组负责人联系学校共享办公室(电话: 4995292,邮箱: ndkjc14@imu.edu.cn)查询项目情况。