|  |
| --- |
| 内部转账单（仅限管制类危化品采购） |
| **付款方信息** | **收款方信息** |
| **项目名称** |  | **项目名称** | 危险化学品采购基金 |
| **项目财务编号** |  | **项目财务编号** | 11800-73010330 |
| **项目负责人** |  | **项目负责人** | 刘崎峰 |
| **联系电话** |  | **联系电话** | 4994959 |
| **摘要** | 委托化学化工学院采购管制类危险化学品 |
| **合计（元）** | 大写： | 小写： |
| **项目负责人（签字）** |  | **日期** |  |
| 签批栏 |
| **经办人** |  | **部门（学院）负责人** |  |
| **财务处负责人** |  | **分管校领导（必要时）** |  |
| 注意事项：1. 本表格一式四份（原件一份，复印件三份）：原件用于财务处记账，付款方、收款方、化学试剂库各留存一份复印件。
2. 内部转账前，请先到实验室与实验设备管理中心（南校区卓越楼918室）领取发票复印件。
3. 付款方现只能使用国家自然科学基金、横向项目的科研经费进行内部转账，不得使用事业费等其他经费。
4. 内转金额≥5万元时需要分管校领导签字。
 |
|  |  |  |  |