|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内部转账单（仅限管制类危化品采购） | | | | | | | | |
| **付款方信息** | | | | | **收款方信息** | | | |
| **项目名称** |  | | | | **项目名称** | | | 危险化学品采购基金 |
| **项目财务编号** |  | | | | **项目财务编号** | | | 11800-73010330 |
| **项目负责人** |  | | | | **项目负责人** | | | 刘崎峰 |
| **联系电话** |  | | | | **联系电话** | | | 4994959 |
| **摘要** | 委托化学化工学院采购管制类危险化学品 | | | | | | | |
| **合计（元）** | | | 大写： | | | | 小写： | |
| **项目负责人（签字）** | | |  | | | **日期** |  | |
| 签批栏 | | | | | | | | |
| **经办人** | |  | | **部门（学院）负责人** | | | |  |
| **财务处负责人** | |  | | **分管校领导（必要时）** | | | |  |
| 注意事项：   1. 本表格一式四份（原件一份，复印件三份）：原件用于财务处记账，付款方、收款方、化学试剂库各留存一份复印件。 2. 内部转账前，请先到实验室与实验设备管理中心（南校区卓越楼918室）领取发票复印件。 3. 付款方现只能使用国家自然科学基金、横向项目的科研经费进行内部转账，不得使用事业费等其他经费。 4. 内转金额≥5万元时需要分管校领导签字。 | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  |