

实验室与实验设备管理中心服务业务指南

为进一步加强实验室日常管理，提升服务学校教学科研平台支撑能力，2021年12月，经学校党委研究决定设立实验室与实验设备管理中心。中心主要负责承担学校实验室规划、建设、管理；仪器设备申购论证、开放共享；实验室安全管理等职责。中心下设实验室管理科、设备管理科、技术安全科、综合办公室和电镜中心。

一、实验室管理科主要职责

制定完善学校实验室建设与管理的各项规章制度；负责本科教学实验室、实验教学示范中心的规划、建设和管理工作；实验室基本信息收集、统计、分析和上报等工作；实验技术队伍建设和管理，协助人事处做好实验人员的定编定岗、职称评定、业务培训和业绩考核等工作；科研实验室的条件、环境等日常建设工作。

联系电话：4995381、4995465

二、设备管理科主要职责

1、制定完善学校仪器设备管理的各项规章制度；仪器设备申购论证、调拨等日常管理工作；仪器设备数据收集、统计、分析和上报等工作；大型仪器设备开放共享工作；校、院两级实体共享平台建设管理工作。

联系电话：4995292

2、仪器设备盘点工作；实验室用房的规划、调配、管理工作。

联系电话：4993264

三、技术安全科主要职责

1、制定完善学校实验室安全管理的各项规章制度；全校实验室技术安全检查及隐患整改监督工作；管制类危险化学品的购买审批、存放保管、使用过程、后期处置进行监督检查。

联系电话：4993012

2、实验室技术安全培训、教育及准入工作；实验室技术安全应急预案管理等工作；实验室安全分级体系设计；实验室安全信息化建设。

联系电话：4995036

四、综合办公室主要职责

组织协调全处科室的内部事务管理及对外协调工作；公文起草、工作计划和总结报告、处务会记录等文秘工作；学校划拨各项经费的计划编制、调配和处内各项经费支出的审核及报销工作；印信管理、处内设备、办公用品购置和固定资产建帐管理；文件资料档案的管理和立卷归档等工作；网站建设、维护和信息化工作；宣传、综治、工会、党支部等工作。

联系电话：4994775

五、电镜中心

负责学校大型电子显微设备（包括FEI Talos F200 生物冷冻透射电镜、FEI Tecnai G2 F20 200kV 场发射透射电镜、HITACHI HT7800 120kV 透射电镜、HITACHI 超高分辨场

发射扫描电镜 Regulus 8100(配 CryoSEM 冷冻制样传输系统)、HITACHI S-4800 冷场发射扫描电镜以及相关的电镜制样和前处理设备)的管理、维护、运行工作,秉承“规范务实、协作高效、准确周到、及时安全”的服务理念,打造一支集测试服务、高端科研以及教学辅助于一体的高水平人才队伍,通过内蒙古大学科研仪器开放共享平台

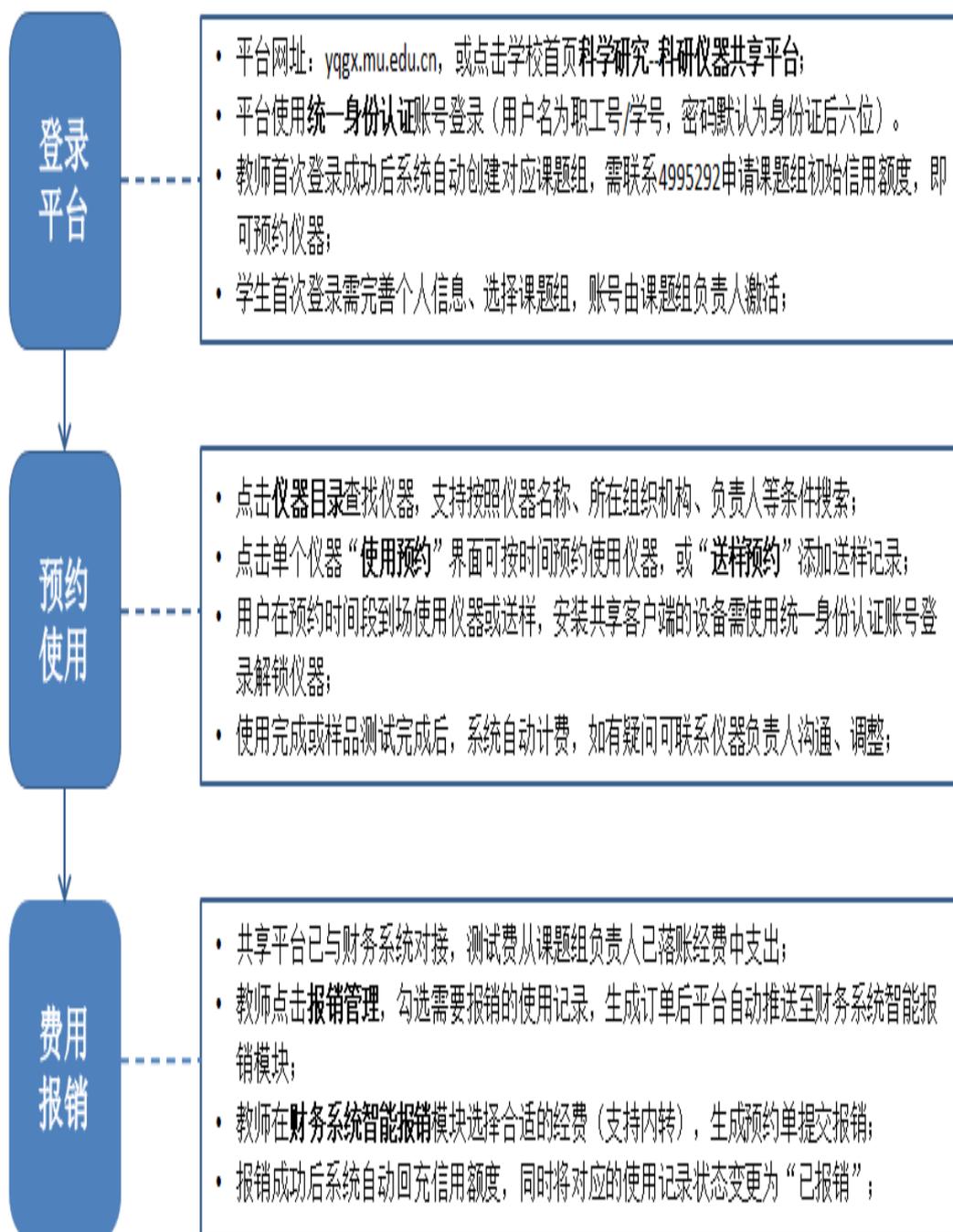
(<http://yqgx.imu.edu.cn/genee/>)全面实行网上预约为校内外用户提供优质的科学研究与社会服务,产出高端成果和支撑领域发展,在国内外形成重要影响力和竞争力。中心主要针对校内外科研人员提供透射电镜、生物样品超薄切片透射电镜观察、负染色技术、场发射扫描电镜超微结构观察等研究服务工作;开展针对硕士研究生的《电子显微学》选修课理论与实验教学任务。电镜中心的建设聚焦于自治区重大需求的新材料研究和开发,为提升我校在尖端物质科学领域的研究水平,推动学校在生物、材料、化学、生态和物理等学科领域的发展,为一流科研成果的出现提供重要的支持和保障,为学校“双一流”建设、自治区科技创新和发展作出积极贡献。

联系电话: 4992441、4992539

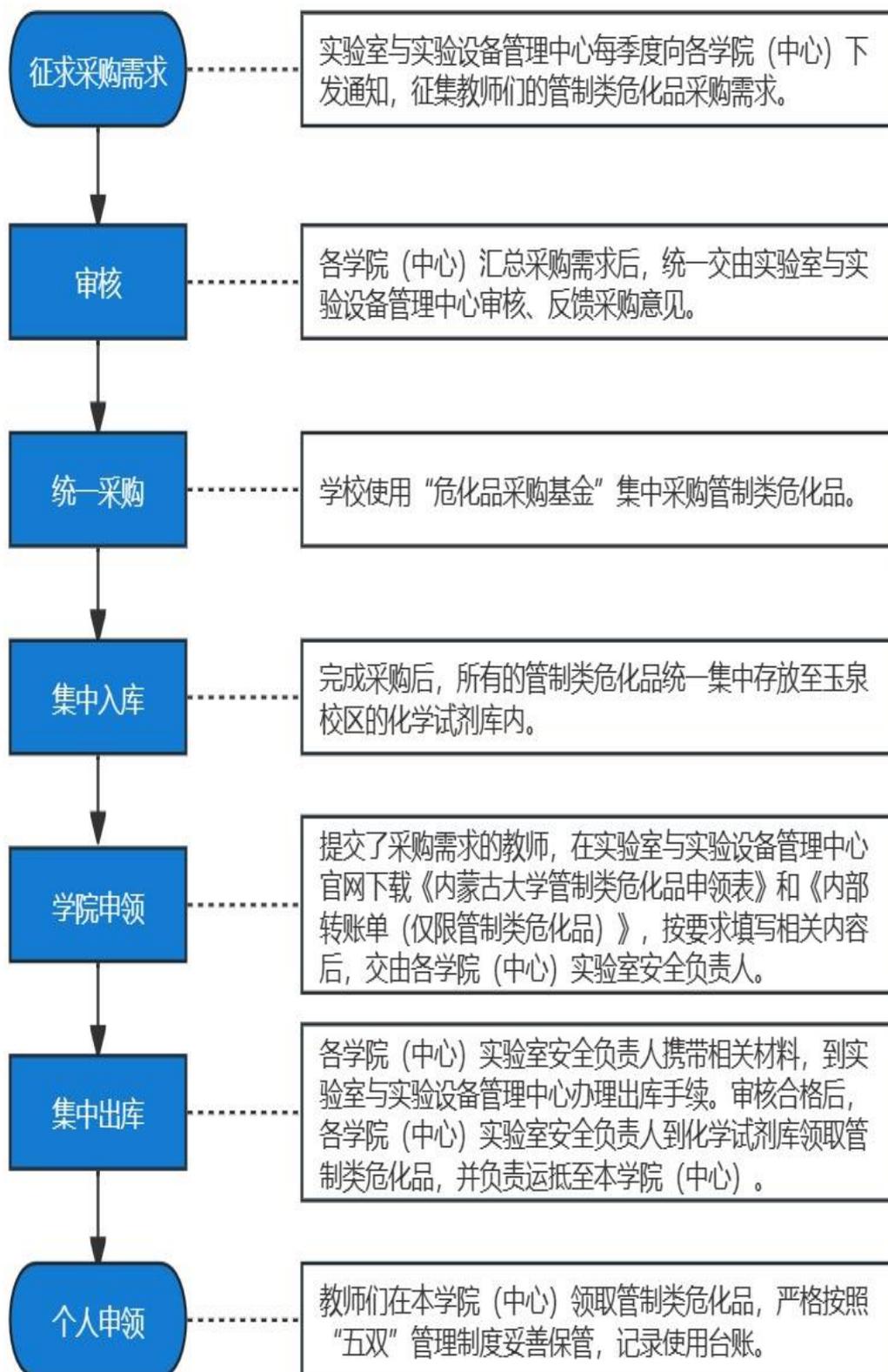
六、我中心涉及的相关业务指南及流程如下:

1. 大型仪器开放共享平台使用指南

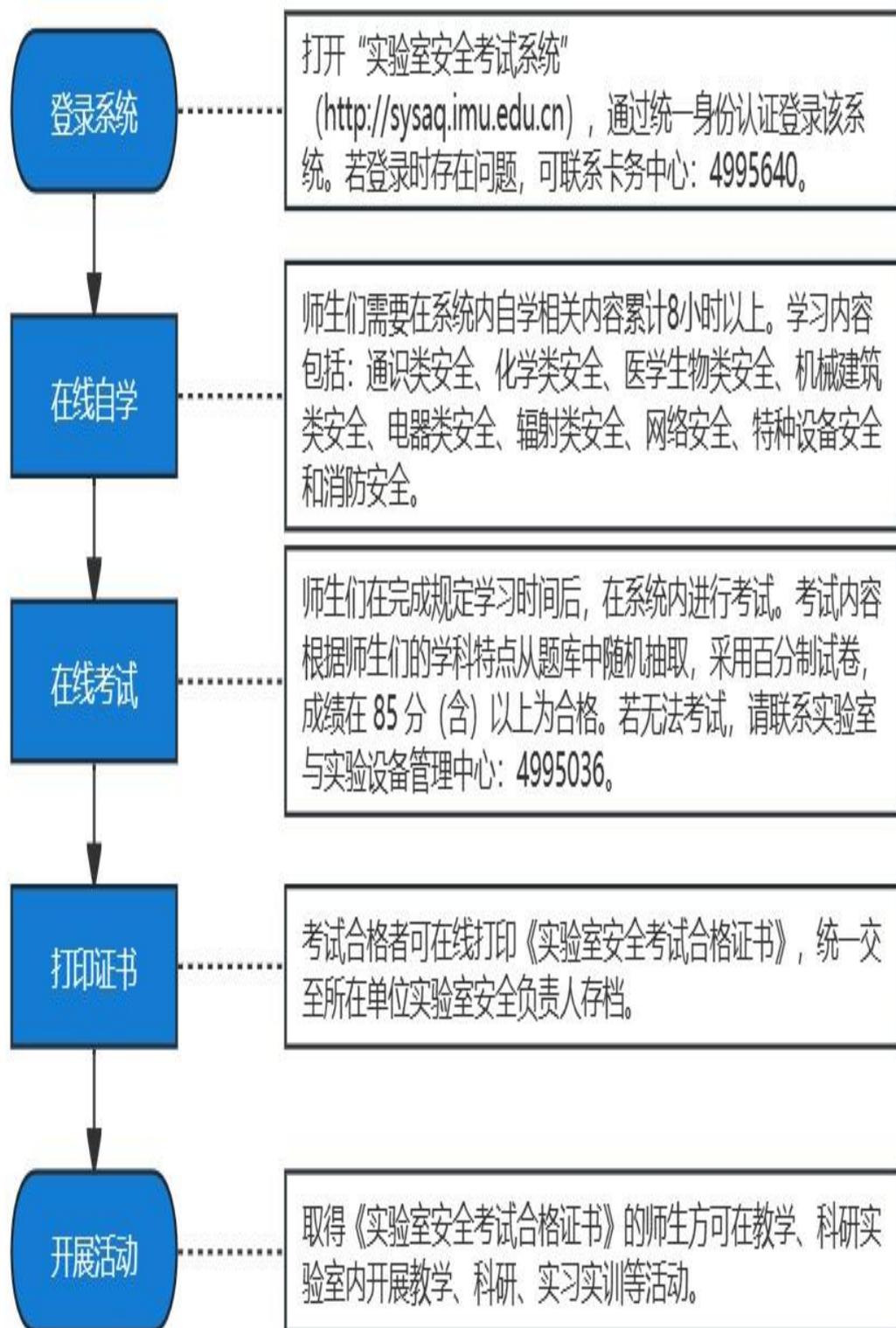
大型仪器开放共享平台使用指南



2. 管制类危化品申领流程



3. 实验室安全考试准入流程



4. 实验室每日自查打卡流程

